

2025 Proje Dönemi PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI Eğitim Alma I (2025-EA-I)

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. 2025 Proje Dönemi Erasmus+ Personel Hareketliliği Eğitim Alma için başvurular TURNA Portal Başvuru Sistemi ve UKEY üzerinden çevrim içi olarak yapılacaktır.
- 1.2. 2025 Proje Dönemi Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru ve İlan Takvimi

Sıra No	Başlangıç Tarihi ve Saati		Bitiş Tarihi ve Saati		İşlem
1	30.03.2026	09:00	10.04.2026	16:59	Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları
2	17.04.2026	16:00			Belge değerlendirme sonuçlarının açıklanması
3	17.04.2026	16:00	22.04.2026	16:59	Belge değerlendirme sonuçlarına itiraz
4	27.04.2026	16:00			Nihai yerleştirme sonuçlarının açıklanması
5	18.05.2026	00:01	31.07.2026	23:59	Hareketlilik başlangıç ve bitiş

2. KİMLER FAYDALANABİLİR?

- 2.1. Eğitim Alma Hareketliliğinden Üniversitemizin tüm idari ve akademik personeli faydalanabilir. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. İstihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, BUÜ ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

3. HAREKETLİLİK DÖNEMİ VE HİBELENDİRME KOŞULLARI

- 3.1. Hareketlilik başlangıç tarihi ile son hareketlilik tarihi takvimde ilan edilmiştir, Eğitim Alma faaliyeti ile seyahat tarihleri ilan edilen tarihlere uygun şekilde planlanmalıdır. [2025 Erasmus Uygulama El Kitabı](#) kurallarına göre hibeleendirme yapılır.
- 3.2. Hareketliliğin, geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için ardışık olarak en az 3 iş günü olması zorunludur. Hareketlilik ardışık 3 iş günü eğitim alma faaliyeti, 2 gün yol olmak üzere bu ilan için en az ve en fazla 5 gün olarak hibelelendirilecektir. Eğitim Alma Hareketliliği 2025 EA- I hibe tahsis ve hibeleendirme süresi için [tıklayınız](#).

4. KONTENJANLAR NEDİR?

- 4.1. 2025 Proje Dönemi Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kurumumuza tahsis edilen hibe miktarından faydalanacak kişi sayısı gidilmek istenen ülke ve hibe miktarları, seyahat miktarı ve süreye göre değişiklik gösterebilmektedir. Mevcut bütçe ile Eğitim Alma Hareketliliğinden 10 personelin faydalanması beklenmektedir.

5. KRİTER VE PUANLAMA

Kriterler ve Puanlama bilgisi için [tıklayınız](#).

6. BAŞVURU SIRASINDA HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

6.1. Kabul/Davet Mektubu

- 6.1.1. [Eğitim Alma Kabul/Davet Mektubu](#) gideceğiniz üniversite tarafından size gönderilecek bir evraktır. Kabul mektubunda isminiz, hangi tarihler arasında (gün/ay/yıl) (3 gün) eğitim alacağınız belirtilmiş olmalıdır.

6.2. Eğitim Programı (Mobility Agreement Staff Mobility For Training)

- 6.2.1. Eğitim Alma Hareketliliği için gerekli olan [Eğitim Programı](#) bu başvuru için zorunlu bir evrak değildir, **Erasmus hareketliliğine hak kazananlardan sözleşme sırasında talep edilecektir.** Ancak, davet mektubu talep edilirken karşı kurum tarafından öğretim/eğitim programının da talep edilmesi durumunda, belge eksiksiz doldurulur,

2025 Proje Dönemi PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI Eğitim Alma I (2025-EA-I)

gerekli imzalar tamamlanır ve karşı kuruma gönderilir. Eğitim programı karşı kurum tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.

- 6.2.2. Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Eğitim Programında eğitim alma faaliyetinin gün bazında belirtilmesi gerekir.

6.3. (Varsa) Dil Belgesi

- 6.3.1. Varsa dil belgenizi sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Eğer doktoranızı yurtdışında tamamladıysanız, "Dil puanı 85 üstü" kutucuğunu işaretlemeyi unutmayınız.

7. NASIL BAŞVURU YAPILIR?

7.1. Uyarılar

- 7.1.1. Eğitim Alma Hareketliliği başvuru sahibinin çalışma alanı ile ilgili bir kurum kuruluş olabilmektedir, anlaşma şartı aranmaz.
- 7.1.2. **Her iki platform üzerinden de başvuru yapmak ZORUNLUDUR.** Tek bir platform üzerinden yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır. E-posta veya elden yapılacak olan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 7.1.3. Başvuru sahipleri, her iki portala da davet/kabul mektubu yüklemek zorundadır. **Şartlara uymayan Kabul/davet mektupları ve Hareketlilik Anlaşması ile yapılan başvurular geçersiz sayılır.** Başvuru koşullarını sağlamak ve evrakları eksiksiz olarak UKEY'e yüklemek başvuru yapanın sorumluluğundadır. Zorunlu alanların ve imzaların eksik olması durumunda evraklar GEÇERSİZ kabul edileceğinden BAŞVURUNUZ GEÇERSİZ sayılır. Sadece UKEY üzerinden yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

7.2. UKEY Üzerinden Başvuru

[UKEY'e](#) giriş yaptıktan sonra Erasmus Başvuruları sekmesinden Eğitim Alma Başvurusunu seçmeniz gerekmektedir. Yönergeyi okuduktan sonra, otomasyon üzerinden başvuru ekranı açılacaktır. UKEY sistemi üzerinde açılan başvuru ekranında otomasyondan çekilen bilgileriniz yansıyacaktır. Bu bilgilerde farklılık varsa lütfen Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçin.

- 7.2.1. Sizden talep edilen başvuru evraklarını sisteme yüklemeyi unutmayınız.

7.3. Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Sistemi Üzerinden Başvuru

Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında [Turna Portal Üzerinden](#) başvuru yapmak zorunludur. Sisteme e-devlet şifreniz ile giriş yapmalısınız.

- 7.3.1. Sizden talep edilen başvuru evraklarını sisteme yüklemeyi unutmayınız.

8. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİM

Başvurular, Rektörlük tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sırasında Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal öncelikler ve kurumumuzca belirlenen kriterler göz önünde bulundurulacaktır.

9. HİBELER

Ülkeler ve Hibeler konusunda detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız.](#)

10. İLETİŞİM

erasmus@uludag.edu.tr